



# Istituto Superiore di Scienze Religiose *Santi Ermagora e Fortunato*

promosso dalle diocesi di Gorizia, Trieste e Udine

In collegamento accademico con la Facoltà Teologica del Triveneto

Prot. n°135 /2020

Udine, 1 settembre 2020

## **NORME PER GLI ESAMI IN PRESENZA**

### **Premessa**

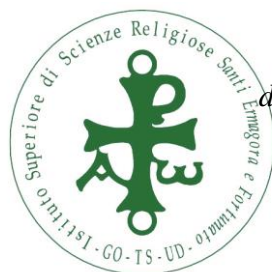
La situazione conseguente alla pandemia da COVID-19 impone un cambio radicale delle nostre consuetudini e procedure, richiede a tutti (docenti, studenti, impiegati) particolare attenzione e collaborazione, sacrifici e pazienza: non si può più fare come si è sempre fatto! Dobbiamo avere presente che il contatto con un solo infetto può comportare la quarantena di intere classi e/o uffici: sarà opportuno prevedere dei turni in *smart working* per il personale di segreteria per evitare chiusure totali in caso di contagi.

Nella sessione autunnale che inizia il 2 settembre 2020 gli esami sono previsti nella modalità *in presenza*. Purtroppo i tempi di preavviso sono molto brevi, perché a tutti i livelli si naviga a vista. Esclusi casi di particolare gravità (vedi punto 1.), la sessione si svolgerà quindi *in presenza*. Per segnalare eventuali problemi o situazioni particolari da parte di docenti o studenti, si chiede di rivolgersi via mail in Segreteria.

### **Norme**

1. Estero: studenti/docenti che sono stati all'estero negli ultimi 15 giorni possono fare solo esami *on-line*. Chi poi è stato in Grecia, Repubblica di Malta, Spagna e Croazia, ha l'obbligo di sottoporsi al test di screening SARS-CoV-2(tampone). Anche chi è già sottoposto a quarantena preventiva o perché positivo al tampone deve fare gli esami *on line*. Queste situazioni devono essere tempestivamente rese note da docenti e studenti.
2. Studioli: non si possono usare per gli esami.
3. Accoglienza: gli studenti e i docenti attendono nell'atrio antistante l'ISSR di essere chiamati da una segretaria per entrare nei luoghi dove si svolge l'esame; l'addetta di segreteria, munita di mascherina, rimane a disposizione in Segreteria per tutto il tempo dell'esame, per l'ingresso e per l'uscita dei docenti e degli studenti iscritti all'esame.
4. Arrivi: i docenti e tutti gli studenti iscritti all'esame devono: a) presentarsi con 15 minuti di anticipo sull'orario previsto di inizio dell'esame; qualora gli studenti iscritti siano più di 6, è previsto un secondo ingresso; b) munirsi di mascherina; c) igienizzarsi le mani col gel; d) depositare nell'apposita cassetta la dichiarazione per l'accesso compilata e firmata; e) ritirare i verbali (i docenti); f) mantenere sempre la distanza di almeno 1 m da altre persone.
5. Esami di grado: vanno censiti anche gli ospiti (massimo 5). Altre persone possono attendere la conclusione dell'esame nel cortile dell'ISSR.
6. Sistemazione: si entra uno alla volta seguendo i sensi unici indicati. Ci si sistema nel corridoio dell'ISSR senza creare assembramenti. Non ci si muove se non per il proprio turno d'esame o per andare al bagno (cfr. punto 12); se non si deve rientrare, prima di lasciare il

- posto che si è occupato, lo si deve sanificare; il primo studente della lista si sistema subito nella postazione d'esame.
7. Esami: durante l'esame studenti e docenti devono avere la mascherina; se lo studente dista almeno 2 metri dal docente o dai membri della commissione può togliersi la mascherina, alternativamente si può usare la barriera di protezione; eventuali scritti il docente li raccoglie con i guanti; non si usano lavagne e le penne sono strettamente personali.
  8. Sanificazione: al termine dell'esame lo studente sanifica la postazione e il posto dove ha atteso; si esce rapidamente dall'ISSR senza sostare nei vari ambienti; anche i docenti devono sanificare la propria sede al termine della sessione; la Segreteria e le aule sono dotate dei dispositivi necessari.
  9. Verbali e altri documenti scritti: vanno depositati in Segreteria nell'apposita cassetta; docenti e studenti usano la propria penna per la firma.
  10. Bagni: vi si accede uno alla volta; ci si sanifica le mani sia entrando sia uscendo dal locale.
  11. Ascensore: è riservato ai portatori di handicap con un accompagnatore.
  12. Sala ristoro: non va usata.
  13. Areazione: se l'ambiente rimane chiuso, va arieggiato ogni due ore.



don Federico Grosso, direttore